

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Инженерная геодезия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ» (Б1.В.12)
для направления подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
профиль
«Кадастр недвижимости»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Инженерная геодезия»

Протокол № 7 от 29.01.2026 г.

Заведующий кафедрой
«Инженерная геодезия»
29.01.2026 г.

М.Я. Брынь

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП
29.01.2026 г.

М.Я. Брынь

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» (Б1.В.12) (далее – дисциплины) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 №978.

Целью освоения дисциплины «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с кадастром недвижимости и мониторингом земель. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости и основных положений мониторинга земель, ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства и определение цели, характера и содержания на современном этапе данных кадастра недвижимости в системе эффективного управления земельными ресурсами.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение основных положений ведения Единого государственного реестра недвижимости и основных положений мониторинга земель; методов получения, обработки и использования кадастровой информации; методологию, методы, приемы и порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок осуществления кадастровой деятельности; изучение технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; представлений об использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине является формирование у обучающихся компетенций (части компетенций). Сформированность компетенций (части компетенции) оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Анализ рынка недвижимости, в том числе информации, не относящейся непосредственно к объектам недвижимости	
ПК-4.2.1. Умеет анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов оценки	Обучающийся <i>умеет</i> анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов оценки.
ПК-4.2.3. Уметь составлять и проводить краткий обзор об экономических факторах, социальных факторах, экологических фак-	Обучающийся <i>умеет</i> составлять и проводить краткий обзор факторов, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки.

торах и факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки	
ПК-4.3.3. Владеет навыками анализа и проверки информации и сведений об объектах и рынке недвижимости на непротиворечивость и объяснимость, достаточность и репрезентативность	Обучающийся <i>владеет навыками</i> анализа и проверки информации и сведений об объектах недвижимости на непротиворечивость и объяснимость, достаточность и репрезентативность.
ПК-4.3.4. Владеет навыками верификации данных по объектам недвижимости	Обучающийся <i>владеет навыками</i> верификации данных по объектам недвижимости.
ПК-5 Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ	
ПК-5.1.2. Знать структуру ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН	Обучающийся <i>знает</i> структуру ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН.
ПК-5.1.3. Знать порядок ведения ЕГРН	Обучающийся <i>знает</i> порядок ведения ЕГРН.
ПК-5.1.4. Знать порядок кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся <i>знает</i> порядок кадастрового деления территории Российской Федерации.
ПК-5.1.6. Знать положения об установлении границ объектов реестра границ	Обучающийся <i>знает</i> положения об установлении границ объектов реестра границ.
ПК-5.1.7. Знать порядок ведения, порядок и сроки хранения реестровых дел и книг учета документов при ведении реестровых дел объектов реестра границ	Обучающийся <i>знает</i> порядок ведения, порядок и сроки хранения реестровых дел и книг учета документов при ведении реестровых дел объектов реестра границ.
ПК-5.1.8. Знать порядок ведения архива и правила хранения документов	Обучающийся <i>знает</i> порядок ведения архива и правила хранения документов.
ПК-5.1.9. Знать основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся <i>знает</i> основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН.
ПК-5.2.1 Уметь анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ	Обучающийся <i>умеет</i> анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ.
ПК-5.2.2 Уметь использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия	Обучающийся <i>умеет</i> использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия.
ПК-5.2.3 Уметь использовать электронную подпись	Обучающийся <i>умеет</i> использовать электронную подпись.

ПК-5.2.4 Уметь использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся <i>умеет</i> использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.
ПК-5.3.1. Владеет навыками анализа поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ	Обучающийся <i>владеет навыками</i> анализа поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ.
ПК-5.3.2. Владеет навыками внесения в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ	Обучающийся <i>владеет навыками</i> внесения в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ.
ПК-5.3.3. Владеет навыками присвоения реестрового номера объекту реестра границ	Обучающийся <i>владеет навыками</i> присвоения реестрового номера объекту реестра границ.
ПК-5.3.4. Владеет навыками подготовки уведомлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по результатам внесения сведений в реестр границ ЕГРН	Обучающийся <i>владеет навыками</i> подготовки уведомлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по результатам внесения сведений в реестр границ ЕГРН.
ПК-5.3.5. Владеет навыками формирования реестровых дел объектов реестра границ	Обучающийся <i>владеет навыками</i> формирования реестровых дел объектов реестра границ.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		5	6	7
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	168	48	56	64
– лекции (Л)	60	16	28	16
– практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
– лабораторные работы (ЛР)	108	32	28	48
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	152	56	52	44
Контроль	76	4	36	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3/Э/Э	3	Э	Э
Общая трудоемкость: час / з.е.	396/11	108/3	144/4	144/4

Примечание: «Форма контроля» –зачет (З), экзамен (Э)

5. Содержание и структура дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
Модуль 1			
1	Предмет и задачи дисциплины	Лекция 1. Предмет и задачи дисциплины (2 часа). Место дисциплины в системе Единого государственного реестра недвижимости. Цели, задачи, структура ЕГРН. Состав сведений ЕГРН. Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала: [2], [4], [6], [7], [8] раздела 8.5.	ПК-4.2.3 ПК-5.1.2 ПК-5.1.3 ПК-5.1.4 ПК-5.1.8
2	Геодезические работы в кадастре	Лекция 2. Геодезические работы в кадастре (2 часа). Методы определения координат характерных точек объектов недвижимости. Точность определения координат характерных точек границ земельных участков. Предмет проверки сведений, содержащихся в межевых и технических планах. Основные проблемы осуществления госгеонадзора в сфере кадастровой деятельности. Лабораторная работа № 1. Пересчет координат земельных участков (4 часа). 1. Получить координаты земельного участка посредством выписки из ЕГРН. 2. Посредством электронного сервиса GEOBRIDGE выполнить пересчет координат из СК-63/СК-64 в СК-47. 3. Сопоставить результаты вычислений. Рассчитать площадь земельного участка до и после пересчета координат. 4. Выполнить пересчет координат объектов одного кадастрового квартала (КПТ). Представить результаты в программе AutoCAD. Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала: [3] раздела 8.5.	ПК-4.2.1 ПК-4.3.3 ПК-5.1.3 ПК-5.1.8

3	Особенности осуществления государственного кадастрового учета и (или) регистрации прав в отношении земельных участков	Лекция 3. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и (или) регистрации прав в отношении земельных участков (8 часов). Цели проведения кадастровых работ в отношении земельных участков. Исходные документы для подготовки межевых планов. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. Согласование местоположения границ земельных участков. Особенности заполнения разделов межевого плана. Лабораторная работа №2. Составление схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (4 часа). 1. Экспортировать кадастровый план территории в AutoCAD. 2. Сформировать графическую часть Схемы. 3. Заполнить текстовую часть Схемы. Лабораторная работа № 3. Кадастровый учет изменений местоположения границ земельного участка (6 часов). 1. Подготовить документы, необходимые для кадастрового учета. 2. Сформировать акт согласования местоположения границ земельного участка. 2. Заполнить межевой план (текстовую часть). 3. Заполнить межевой план (графическую часть). 4. Оформить выписку из ЕГРН. Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала: [1], [4], [5], [9] раздела 8.5.	ПК-5.1.2 ПК-5.1.3 ПК-5.1.4 ПК-5.2.3
4	Способы образования земельных участков	Лекция 4. Способы образования земельных участков (2 часа). Особенности образования земельных участков путем раздела; объединения; перераспределения; выдела; образования из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.	ПК-5.1.2 ПК-5.1.3 ПК-5.2.3

		Лабораторная работа № 4. Кадастровый учет земельных участков в связи с образованием в результате раздела/объединения (6 часов). 1. Подготовить документы, необходимые для кадастрового учета вновь образованных земельных участков. 2. Заполнить межевой план (текстовую часть). 3. Заполнить межевой план (графическую часть). 4. Оформить выписки из ЕГРН.	
		Лабораторная работа № 5. Кадастровый учет земельных участков в связи с образованием в результате перераспределения (6 часов). 1. Подготовить документы, необходимые для кадастрового учета вновь образованных земельных участков. 2. Заполнить межевой план (текстовую часть). 3. Заполнить межевой план (графическую часть). 4. Оформить выписки из ЕГРН.	
		Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала: [1], [4], [5], [9] раздела 8.5.	
5	Реестровые и технические ошибки в сведениях ЕГРН в отношении земельных участков	Лекция 5. Реестровые и технические ошибки в сведениях ЕГРН в отношении земельных участков (2 часа). Проблемы при межевании земельных участков. Устранение реестровых и технических ошибок. Внесение в ЕГРН ранее учтенных объектов недвижимости. Лабораторная работа № 6. Исправление реестровой ошибки земельного участка (6 часов). 1. Подготовить документы, необходимые для исправления реестровой ошибки местоположения земельного участка. 2. Заполнить межевой план (текстовую часть). 3. Заполнить межевой план (графическую часть). 4. Оформить выписку из ЕГРН. Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала: [1], [4], [5], [10] раздела 8.5.	ПК-4.2.1 ПК-4.2.3 ПК-4.3.3 ПК-4.3.4 ПК-5.1.2 ПК-5.1.3

Модуль 2			
6.	Особенности осуществления государственного кадастрового учета и (или) регистрации прав в отношении объектов капитального строительства	Лекция 6. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и (или) регистрации прав в отношении объектов капитального строительства (6 часов). Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Понятие объекта недвижимости, объекта капитального строительства. Виды и назначения объектов капитального строительства. Особенности формирования текстовой и графической частей технического плана. Исходные документы для подготовки технического плана. Требования к определению площади здания, сооружения и помещения.	ПК-5.1.2 ПК-5.1.3 ПК-5.1.4 ПК-5.2.3
		Лабораторная работа №7. Оформление поэтажного плана здания и декларации об объекте недвижимости (4 часа). 1. Отрисовать поэтажный план (два этажа) по полевым абрисам в программе AutoCAD. 2. Произвести расчёт площади здания. 3. Оформить декларацию об объекте недвижимости.	
		Лабораторная работа № 8. Формирование технического плана здания (4 часа). 1. Подготовить документы, необходимые для государственной регистрации жилого дома. 2. Заполнить технический план (текстовую часть). 3. Заполнить технический план (графическую часть). 4. Оформить выписку из ЕГРН.	
		Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала: [1], [4], [5], [9] раздела 8.5.	

7.	Роль законодательства в области градостроительной деятельности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства	Лекция 7. Роль законодательства в области градостроительной деятельности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства (4 часа). Понятие строительства и реконструкции объектов капитального строительства, отличительные особенности. Разработка проектной документации, проектов планировки и межевания территории, получение разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Экспертиза проектной документации. Уведомительный порядок строительства и реконструкции жилых и садовых домов. Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала: [1], [4], [5], [9] раздела 8.5.	ПК-5.1.4 ПК-5.2.3
8.	Снос и снятие с кадастрового учета объектов капитального строительства	Лекция 8. Снос и снятие с кадастрового учета объектов капитального строительства (4 часа). Основные понятия. Общие положения о сносе объектов капитального строительства. Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства. Уведомительный порядок осуществления сноса. Порядок снятия с учета объектов, прекративших свое существование. Кадастровые работы по подготовке акта обследования. Исходные документы для формирования акта обследования. Лабораторная работа № 9. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости (2 часа). 1. Подготовить уведомления и решение о сносе объекта капитального строительства. 2. Сформировать акт обследования. Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала: [1], [4], [5], [9] раздела 8.5.	ПК-5.1.2 ПК-5.1.3 ПК-5.2.3

9.	Особенности формирования технических планов на линейные сооружения	Лекция 9. Особенности формирования технических планов на линейные сооружения (4 часа). Основные понятия. Строительство и реконструкция линейных сооружений. Назначения линейных сооружений. Наземный, надземный, подземный контур линейного сооружения. Подготовка технического плана на многоконтурное линейное сооружение. Лабораторная работа № 10. Составление технического плана для постановки на кадастровый учет инженерных сооружений и линейных объектов (4 часа). 1. Определить процедуру формирования технического плана линейного сооружения в соответствии с имеющимися исходными документами. 2. Заполнить технический план (текстовую часть). 3. Заполнить технический план (графическую часть). 4. Оформить выписку из ЕГРН. Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала: [1], [4], [5], [9] раздела 8.5.	ПК-5.1.2 ПК-5.1.3 ПК-5.2.3
10.	Образование (изменение) частей объектов недвижимости под аренду	Лекция 10. Образование (изменение) частей объектов недвижимости под аренду (4 часа). Образование части здания/помещения/сооружения для сдачи в аренду. Формирование технического плана для постановки на кадастровый учет части объекта недвижимости. Определение объекта кадастровых работ. Определение координат части объекта недвижимости. Лабораторная работа № 11. Образование части объекта недвижимости под аренду (4 часа). 1. Определить объект кадастровых работ в соответствии с имеющимися исходными документами. Сформировать часть объекта недвижимости. 2. Заполнить технический план (текстовую часть). 3. Заполнить технический план (графическую часть). 4. Оформить выписку из ЕГРН.	ПК-5.1.2 ПК-5.1.3 ПК-5.2.3

		Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала: [1], [4], [5], [9] раздела 8.5.	
11.	Реестровые и технические ошибки в сведениях ЕГРН в отношении объектов капитального	Лекция 11. Реестровые и технические ошибки в сведениях ЕГРН в отношении объектов капитального (2 часа). Проблемы при кадастровом учете объектов капитального строительства. Устранение реестровых и технических ошибок. Лабораторная работа № 12. Исправление реестровой ошибки объекта капитального строительства (4 часа). 1. Выявить реестровую ошибку в сведениях ЕГРН в соответствии с имеющимися исходными документами. 2. Подготовить документы, необходимые для исправления реестровой ошибки. 3. Заполнить технический план (текстовую часть). 4. Заполнить технический план (графическую часть). 5. Оформить выписку из ЕГРН. Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала: [1], [4], [5], [9] раздела 8.5.	ПК-4.2.1 ПК-4.3.3 ПК-4.3.4 ПК-5.1.2 ПК-5.1.3 ПК-5.2.3
12.	Перепланировка жилых и нежилых помещений	Лекция 12. Перепланировка жилых и нежилых помещений (4 часа). Основные понятия. Проект перепланировки и акт приемки выполненных работ. Согласование перепланировки в многоквартирном доме. Классификация перепланировок. Формирование технического плана в связи с перепланировкой. Лабораторная работа № 13. Кадастровые работы и государственная регистрация помещений в связи с их перепланировкой (6 часов). 1. Отрисовать поэтажные планы. 2. Подготовить схему преобразования помещений. 3. Подготовить соглашение о преобразовании помещений и перераспределении долей. 4. Сформировать пакет документов для кадастрового учета и регистрации прав.	ПК-5.1.2 ПК-5.1.3 ПК-5.2.3

		5. Заполнить технический план (текстовую часть). 6. Заполнить технический план (графическую часть). 7. Оформить выписку из ЕГРН. Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала: [1], [4], [5], [9] раздела 8.5.	
Модуль 3			
13.	Кадастровые работы в отношении единых недвижимых комплексов	Лекция 13. Кадастровые работы в отношении единых недвижимых комплексов (2 часа). Понятие единого недвижимого комплекса. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса. Лабораторная работа № 14. Кадастровые работы в отношении единого недвижимого комплекса (ЕНК) (10 часов). 1. Изучить и проанализировать документы на объект недвижимости в соответствии с заданием, определить состав ЕНК. 2. Сформировать контур ЕНК в программе AutoCAD. Определить его количественные характеристики. 3. Сформировать пакет документов для кадастрового учета и регистрации прав на ЕНК. 4. Заполнить технический план (текстовую часть). 5. Заполнить технический план (графическую часть). 6. Оформить выписку из ЕГРН. Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала: [1], [4], [5], [9] раздела 8.5.	ПК-5.1.2 ПК-5.1.3 ПК-5.2.3
14.	Комплексные кадастровые работы	Лекция 14. Комплексные кадастровые работы (2 часа). Объекты комплексных кадастровых работ. Подготовка карты-плана территории. Результаты выполнения комплексных кадастровых работ. Лабораторная работа № 15. Комплексные кадастровые работы (10 часов). 1. Экспортировать кадастровый план территории и материалы геодезиче-	ПК-4.2.1 ПК-4.3.3 ПК-4.3.4 ПК-5.1.2 ПК-5.1.3 ПК-5.2.3

		ской съемки в AutoCAD. Подгрузить подложку (картографический материал). 2. Собрать и определить необходимые для государственного кадастрового учета сведения о земельных участках, зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, расположенных в границах территории выполнения комплексных кадастровых работ. 3. Заполнить карту-план территории (текстовую часть). 4. Заполнить карту-план территории (графическую часть). Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала: [1], [4], [5], [9] раздела 8.5.	
15.	Землеустроительная и строительно-техническая экспертиза	Лекция 15. Землеустроительная и строительно-техническая экспертиза (4 часа). Основания для проведения землеустроительной и строительно-технической экспертизы. Содержание и особенности подготовки экспертного заключения. Лабораторная работа № 16. Заключение кадастрового инженера о предельных параметрах разрешенного строительства и о режиме использования земельного участка (4 часа). 1. Изучить и проанализировать документы на земельный участок в соответствии с заданием. 2. Получить необходимые сведения посредством доступа к информационной системе РГИС. 3. Подготовить схему земельного участка с обозначением мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений и указанием зон с особыми условиями использования территорий. 4. Оформить результаты анализа в виде заключения кадастрового инженера как самостоятельного документа. Лабораторная работа № 17. Землеустроительная и строительно-техническая экспертиза (4 часа). 1. Изучить и проанализировать доку-	ПК-4.2.1 ПК-4.3.3 ПК-4.3.4 ПК-5.1.2 ПК-5.1.3

		менты на объект недвижимости в соответствии с заданием. 2. Оформить результаты анализа в виде заключения кадастрового инженера как самостоятельного документа. 3. Оформить результаты анализа и ответы на поставленные вопросы в виде экспертного заключения с добавлением графической информации. Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала: [1], [4], [5], [9] раздела 8.5.	
16.	Реестр границ: объекты реестра и порядок внесения сведений о границах в ЕГРН	Лекция 16. Реестр границ: объекты реестра и порядок внесения сведений о границах в ЕГРН (4 часа). Основные понятия. Реестровые дела и книги учета документов. Объекты реестра границ. Положения об установлении границ объектов реестра границ. Порядок внесения сведений о границах в ЕГРН. Реестровый номер. Лабораторная работа № 18. Реестр границ ЕГРН (6 часов) 1. Анализ документов, содержащих сведения об объектах реестра границ. 2. Подготовка уведомлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по результатам внесения сведений в реестр границ ЕГРН. 3. Формирование реестровых дел объектов реестра границ. Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала: [1], [4], [5], [9] раздела 8.5.	ПК-5.1.2 ПК-5.1.3 ПК-5.1.4 ПК-5.1.6 ПК-5.1.7 ПК-5.2.1 ПК-5.3.1 ПК-5.3.2 ПК-5.3.3 ПК-5.3.4 ПК-5.3.5
17.	Внесение в ЕГРН сведений о зонах с особыми условиями использования территорий	Лекция 17. Внесение в ЕГРН сведений о зонах с особыми условиями использования территорий (2 часа). Цели установления зон с особыми условиями использования территорий. Виды зон с особыми условиями использования территорий. Установление, изменение, прекращение существования зон с особыми условиями использования территорий. Последствия установления, изменения, прекращения существования зон с особыми условиями использования территорий. Лабораторная работа № 19. Зоны с	ПК-5.1.2 ПК-5.1.3 ПК-5.1.6 ПК-5.1.7 ПК-5.2.1 ПК-5.3.1 ПК-5.3.2 ПК-5.3.4

		особыми условиями использования территорий (8 часов). 1. Изучить и проанализировать документы на объект в соответствии с заданием, определить параметры зоны с особыми условиями использования территорий. 2. Сформировать границы зоны в программе AutoCAD. Сформировать и подгрузить подложку (картографический материал). 3. Сформировать текстовое описание местоположения границ охранной зоны. 4. Сформировать графическое описание местоположения границ охранной зоны.	
		Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала: [1], [4], [5], [9] раздела 8.5.	
18.	Электронные сервисы Росреестра	Лекция 18. Электронные сервисы Росреестра (2 часа). Информационная система, предназначенная для ведения ЕГРН и принципы её функционирования. Основные электронные сервисы Росреестра. Лабораторная работа № 20. Электронные сервисы Росреестра (6 часов). 1. Запрос сведений об объектах реестра границ посредством электронных сервисов Росреестра. 2. Анализ полученных данных 3. Формирование документов для внесения изменений в сведения о границе ЗОУИТ: текстовая и графическая часть описания местоположения границ.	ПК-4.3.3 ПК-4.3.4 ПК-5.1.4 ПК-5.1.7 ПК-5.1.9 ПК-5.2.1 ПК-5.2.2 ПК-5.2.3 ПК-5.2.4 ПК-5.3.1 ПК-5.3.2
		Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала: [1], [4], [5], [9] раздела 8.5.	

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет и задачи дисциплины	2	-	-	10	12
2	Геодезические работы в кадастре	2	-	4	10	16
3	Особенности осуществления государственного кадастрового учета и (или) регистрации прав в отношении земель-	8	-	10	12	30

	ных участков					
4	Способы образования земельных участков	2	-	12	12	26
5	Реестровые и технические ошибки в сведениях ЕГРН в отношении земельных участков	2	-	6	12	20
6	Особенности осуществления государственного кадастрового учета и (или) регистрации прав в отношении объектов капитального строительства	6	-	8	8	22
7	Роль законодательства в области градостроительной деятельности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства	4	-	-	8	12
8	Снос и снятие с кадастрового учета объектов капитального строительства	4	-	2	8	14
9	Особенности формирования технических планов на линейные сооружения	4	-	4	8	16
10	Образование (изменение) частей объектов недвижимости под аренду	4	-	4	8	16
11	Реестровые и технические ошибки в сведениях ЕГРН в отношении объектов капитального	2	-	4	6	12
12	Перепланировка жилых и нежилых помещений	4	-	6	6	16
13	Кадастровые работы в отношении единых недвижимых комплексов	2	-	10	8	20
14	Комплексные кадастровые работы	2	-	10	8	20
15	Землеустроительная и строительно-техническая экспертиза	4	-	8	8	20
16	Реестр границ: объекты реестра и порядок внесения сведений о границах в ЕГРН	4	-	6	8	18
17	Внесение в ЕГРН сведений о зонах с особыми условиями использования территорий	2	-	8	6	16
18	Электронные сервисы Росреестра	2	-	6	6	14
Итого		60	-	108	152	320
Контроль						76
Всего (общая трудоемкость, час)						396

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для проведения лабораторных работ используется лаборатория кафедры «Инженерная геодезия», оборудованная персональными компьютерами, используемыми в учебном процессе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными зада-

чами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа к сайту: <http://www.consultant.ru>
2. Министерство природных ресурсов и экологии РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа к сайту: <http://www.mnr.gov.ru>
3. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа к сайту: <http://mex.ru>
4. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа к сайту: <http://economy.gov.ru/minec>
5. Портал сельского хозяйства России и мира [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа к сайту: <http://www.agroacadem.ru>
6. Региональная Геоинформационная система Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа к сайту: <http://rgis.spb.ru>
7. Росреестр. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа к сайту: <https://rosreestr.ru>
8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа к сайту: <https://www.rsl.ru>

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Буров, М.П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.П. Буров. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94025>
2. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь: СтГАУ, 2017. — 94 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107178>
3. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь: СтГАУ, 2017. — 116 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107181>
4. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова; Под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — СПб: Лань, 2019. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111209>
5. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь: СтГАУ, 2017. — 199 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107213>
6. Соловицкий, А.Н. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Соловицкий. — Электрон. дан. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 202 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69525>
7. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»

8. О кадастровой деятельности: Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»

9. Кадастровый учет недвижимого имущества: вопросы и ответы [Электронный ресурс] / Г.А. Мисник [и др.]. — Электрон. дан. — М.: СТАТУТ, 2015. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75047>

10. Ершов, В.А. Всё о земельных отношениях: кадастровый учет, право собственности, купля-продажа, аренда, налоги, ответственность [Электронный ресурс] / В.А. Ершов. — Электрон. дан. — М.: ГроссМедиа, 2010. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9018>

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

Разработчик программы, к.т.н.,
доцент
29.01.2026 г.

_____ А.М. Рыбкина